

Huishoudelijk Reglement

Machiavelli

Artikel 1 Algemene bepalingen-----

1.1 Dit Huishoudelijk Reglement is bedoeld om de samenstelling, coördinatie, onderlinge structuur en sollicitatie te verduidelijken en vast te leggen van het bestuur en de commissies van Machiavelli.-----

Artikel 2 Samenstelling en taken van het bestuur-----

2.1 Het bestuur is gezamenlijk eindverantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van al haar taken.-----

2.2 Het bestuur van Machiavelli bestaat uit de voorzitter, de secretaris, de penningmeester, onderwijscoördinator, de politieke activiteiten coördinator, de sociale activiteiten coördinator, de internationaal coördinator en de acquisitie en publiciteit coördinator.-----

2.3 Het bestuur van Machiavelli bepaalt, indien nodig, onderling de invulling van het takenpakket per bestuurslid.-----

2.4 Het bestuur draagt zorg voor de opstelling en actualisering van witboeken.-----

Artikel 3 Coördinatie en delegatie van taken-----

3.1 Voor de uitvoering van een taak van het bestuur kan een bestuurslid een coördinatiefunctie of een contactpersoonfunctie bekleden.-----

3.2 Een bestuurslid met een coördinatiefunctie wordt geacht leiding te geven aan een commissie en draagt tevens verantwoordelijkheid voor de ze commissie.-----

3.3 Een bestuurslid met een contactpersoonfunctie onderhoudt het contact tussen het bestuur en een commissie die niet gecoördineerd wordt door een bestuurslid.-----

3.4 De contactpersoon heeft de volgende verantwoordelijkheden:

- Zorgdragen voor een goede communicatie en informatie-uitwisseling tussen bestuur en coördinator, die geen bestuurslid is, van de commissie.-----
- Zorgdragen voor een goede coördinatie van contacten met overige commissies indien nodig.
- Zorgdragen voor controle op de goede coördinatie van de commissie waarvan diegene contactpersoon is.-----

Artikel 4 Coördinatoren buiten het bestuur-----

4.1 De commissie, werkgroep of andersoortige organisatievorm waarvoor een contactpersoon is aangesteld binnen het bestuur heeft een coördinator die geen zitting heeft in het bestuur.-----

4.2 De commissies als bedoeld in art. 4.1 zijn in elk geval de PiP-commissie, de Sollicitatiecommissie, de Kascommissie, de Raad van Advies en het Presidium. Ook voor de Stichting Virtú et Fortuna en de stichting Het Politicologenblad wordt een contactpersoon aangesteld binnen het bestuur.-----

4.3 Art. 4.4 is van toepassing op commissies waarvoor het bestuur van Machiavelli een coördinator kan aanstellen, met uitzondering van de Sollicitatiecommissie, de Kascommissie, de Raad van Advies en het presidium.-----

4.4 Het is aan het nieuwe bestuur om coördinatoren te zoeken en aan te stellen. Betrokken leden van het oude bestuur mogen in wel advies uitbrengen over kandidaten. Indien noodzakelijk kunnen bestuursleden dergelijke coördinatoren op zich nemen.-----
4.5 De stichting Het Politicologenblad maakt en verspreidt het tijdschrift dat fungeert als ledenblad van Machiavelli. Een bestuurslid van Machiavelli neemt zitting in het bestuur van de stichting Het Politicologenblad.-----

Artikel 5 Sollicitatie-----

5.1 De sollicitatie wordt geregeld door een sollicitatiecommissie.-----

5.2 De sollicitatiecommissie bestaat uit vier leden: een lid van Machiavelli die niet tevens in het bestuur zit, die hierna het ALV-lid genoemd wordt; twee leden van het bestuur van Machiavelli; en het ad hoc lid, lid van het bestuur van Machiavelli, voor zover het zijn of haar taak betreft. De functie van ad hoc lid rouleert dus al naar gelang welke bestuursfunctie aan de orde is. Alle leden van de sollicitatiecommissie zijn gelijkwaardig.-----

5.3 Het ALV-lid wordt door de Algemene Leden Vergadering gekozen op grond van een goede kennis van zaken betreffende Machiavelli. Hij of zij mag niet tevens solliciteren naar een bestuursfunctie van Machiavelli.-----

5.4 Het ALV-lid wordt gekozen op een vergadering voorafgaand aan de vergadering waarop de voordracht van het nieuwe bestuur wordt behandeld. De kandidatuur voor de functie van ALV-lid kan tot 24 uur voor de vergadering waarop de benoeming van deze functionaris plaatsvindt, worden ingediend. Op de uitnodiging voor de genoemde ALV wordt een oproep gedaan aan leden om zich voor deze functie kandidaat te stellen.-----

5.5 Het ALV-lid is voorzitter van de sollicitatiecommissie.-----

5.6 Indien er geen kandidaten voor de functie van ALV-lid zijn, stelt het bestuur dit lid van de sollicitatiecommissie aan, het streeft daarbij een actief lid voor deze functie aan te trekken. Indien er geen andere mogelijkheid bestaat, mag het bestuur uit eigen gelederen benoemen. In het geval van dit artikel; is dit lid van de commissie niet automatisch voorzitter.-----

5.7 Waar het de sollicitatie voor de functie van een van de vaste bestuursleden in de sollicitatiecommissie betreft, wordt door het bestuur een ander lid van het bestuur als ad hoc lid aangesteld. Ook indien een lid van het huidige bestuur solliciteert naar een bestuurspost in het nieuwe bestuur, wordt een ander bestuurslid als ad hoc lid van de sollicitatiecommissie aangesteld door het bestuur.-----

5.8 Sollicitatie voor een functie in het bestuur van Machiavelli gebeurt schriftelijk naar het adres van de sollicitatiecommissie. Het is niet noodzakelijk om voor een of meerdere concrete functies te solliciteren: men kan ook solliciteren voor een bestuursfunctie in het algemeen.-----

5.9 Alle studenten Politicologie, met uitzondering van leden van de sollicitatiecommissie, mogen solliciteren naar een bestuursfunctie.-----

5.10 De sollicitatiecommissie maakt in een Algemene Leden Vergadering voorafgaand aan de vergadering waarin de voordracht zal plaatsvinden, de precieze data rond de sollicitatieprocedure bekend. Dat zijn in elk geval de hieronder genoemde data en periodes:---

- de opening van de periode waarin sollicitatiebrieven kunnen worden ingezonden.-----

- de sluiting van de periode waarin sollicitatiebrieven kunnen worden ingezonden.-----

- de periode wanneer door middel van sollicitatiegesprekken en indien nodig gevolg gesprekken, door de sollicitatiecommissie de voordracht wordt voorbereid, te beginnen maximaal een week na de sluiting van de sollicitatie en met een duur van maximaal drie weken.-----

- de datum van de bekendmaking van de voordracht, maximaal een week na de periode waarin de voordracht is voorbereid.-----

5.11 De sollicitatiecommissie bepaalt, met inachtneming van dit reglement en de Statuten van de vereniging, haar eigen manier van werken. Zij behandelt de haar toevertrouwde informatie vertrouwelijk.-----

Artikel 6 Voordracht-----

6.1 De sollicitatiecommissie doet een voordracht voor een nieuw bestuur aan de Algemene Leden Vergadering.-----

6.2 De voordracht moet met de uitnodiging voor deze ALV worden meegezonden.-----

6.3 Op de ALV geeft de sollicitatiecommissie een toelichting op de gedane voordracht. Het is hierbij eventueel mogelijk om vragen te stellen.-----

6.4 Op dezelfde ALV geven alle voorgedragen kandidaten een korte toelichting op hun algemene visie met het oog op het komende bestuursjaar. Het is niet mogelijk vragen te stellen aan de kandidaten.-----

6.5 Na de toelichtingen van de sollicitatiecommissie en de kandidaten vindt een schriftelijke stemming plaats over de voordracht in zijn geheel. Hierbij kan voor, tegen of onthoudend worden gestemd. De voordracht is goedgekeurd bij meerderheid. Na goedkeuring is de voordracht vastgesteld en kan niet meer worden gewijzigd.-----

6.6 Aan wat binnenskamers gezegd is door de kandidaat en sollicitatiecommissie kunnen geen rechten worden ontleend. De sollicitatiecommissie, ALV en kandidaten kunnen alleen worden aangesproken op de toelichtingen die in art. 6.3 en 6.4 werden genoemd.-----

6.7 Wordt de voordracht afgewezen, dan verzoekt de voorzitter van de sollicitatiecommissie de leden die tegen de voordracht gestemd hebben, hun bezwaren schriftelijk of mondeling aan de commissie te laten weten. De sollicitatiecommissie zal nu een nieuwe voordracht voorbereiden. Indien de tijdsdruk dit vergt, wordt hiervoor een extra ALV uitgeschreven. De procedure bij deze nieuwe voordracht is dezelfde als in de voorgaande artikelen omschreven.-

Artikel 7 Installatie-----

7.1 Op de jaarvergadering, te houden voor de aanvang van een nieuw verenigingsjaar, ten hoogste in de maand oktober, installeert de ledenvergadering het nieuwe bestuur volgens de gedane voordracht.-----

Artikel 8 Inwerkperiode-----

8.1 De inwerkperiode valt uiteen in de eerste periode, vanaf de voordracht tot het begin van het nieuwe academisch jaar; en de tweede periode, vanaf het begin van het nieuwe academisch jaar tot de installatie van het voorgedragen bestuur.-----

8.2 In de eerste inwerkperiode vindt kennismaking, kennisoverdracht en voorbereiding plaats. Het zittende bestuur verzorgt de lopende zaken van de vereniging.-----

8.3 In de tweede inwerkperiode vindt de overdracht van taken plaats door nauwe samenwerking tussen de zittende en het voorgedragen bestuur.-----

8.4 Voor het einde van de eerste inwerkperiode zorgen de individuele leden van het zittende bestuur voor een witboek van de taken die zij hebben verricht.-----

Artikel 9 Ereleden-----

9.1 Ereleden zijn natuurlijke of rechtspersonen, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging op voordracht van het bestuur daartoe door de algemene ledenvergadering als

zodanig zijn benoemd. Het verlenen van het erelidmaatschap geschiedt middels een bijzonder besluit.-----

9.2 De benoeming van een erelid geschiedt in de eerstvolgende ledenvergadering na het besluit betreffende diens erelidmaatschap. Bij de benoeming schenkt het bestuur het nieuwe erelid een ding waaruit het erelidmaatschap blijkt.-----

9.3 Het lidmaatschap van ereleden eindigt door:

a. overlijden of – wat betreft een erelid rechtspersoon – doordat die rechtspersoon ophoudt te bestaan;-----

b. door schriftelijke opzegging door het erelid; met inachtneming van het hierover bepaalde in de Statuten;-----

c. door ontzetting; met inachtneming van het hierover bepaalde in de Statuten.-----

9.4 Ereleden betalen geen contributie aan de vereniging.-----

9.5 Het bestuur overlegt met het erelid over een al dan niet actieve invulling van het erelidmaatschap.-----

9.6 Het bestuur houdt een adressenlijst bij van ereleden en stuurt met elk lustrum een speciale uitnodiging.-----

9.7 Bij overlijden plaatst Machiavelli een rouwadvertentie in de DDD.-----

Artikel 10 Raad van Advies-----

10.1. De Raad van Advies adviseert het bestuur over het functioneren van het bestuur en de vereniging.-----

10.2. Het bestuur informeert de Raad van Advies over haar werkzaamheden. De Raad van Advies en het voltallige bestuur komen hiertoe ten minste vijf keer per jaar bijeen. De voorzitter van het bestuur organiseert deze bijeenkomsten.-----

10.3. Naast de bijeenkomsten genoemd in lid 2 kunnen het bestuur of individuele bestuursleden advies vragen aan de raad van advies als geheel of aan individuele leden van de raad van advies.-----

10.4. De Raad van Advies kan het bestuur om inlichtingen verzoeken.-----

10.5. De Raad van Advies kan het bestuur ongevraagd advies geven.-----

10.6. De Raad van Advies kan de Kascontrolecommissie vragen om inlichtingen en advies.---

10.7. De Raad van Advies heeft het recht het bestuur te verzoeken een Algemene Leden Vergadering te beleggen. Geeft het bestuur binnen veertien dagen geen gevolg aan het verzoek, dan zal de Raad van Advies op elke andere toegestane wijze trachten de Algemene Leden Vergadering te laten plaats vinden.-----

10.8. De Raad van Advies bestaat uit drie tot vijf personen. De Raad van Advies verliest haar bevoegdheden bij minder dan drie leden.-----

10.9. Indien mogelijk komt één van de leden van de Raad van Advies uit het bestuur van het voorgaande jaar, mits deze ten minste zes maanden geen deel meer uitmaakt van het bestuur en er een positie binnen De Raad van Advies beschikbaar is. -----

10.10. Indien mogelijk is de tijdsperiode tussen het aftreden van twee leden van de Raad van Advies minimaal zes maanden.-----

10.11. Uitgesloten van de Raad van Advies zijn personen die zitting hebben in het bestuur, in commissies en leden van de Kascommissie. Een lid van de Raad van Advies wordt voor drie jaar benoemd, en mag voor een tweede termijn benoemd worden. -----

10.12. Een persoon mag niet meer dan twee termijnen zitting hebben in de Raad van Advies. -

10.13. De leden van de Raad van Advies worden benoemd door middel van coöptatie op voordracht van het bestuur.-----

10.14. De Raad van Advies en het bestuur zijn verantwoordelijk voor het werven van nieuwe leden voor de Raad van Advies.-----

- 10.15. De taak van een lid van de Raad van Advies eindigt: -----
- a. Bij tijdsverloop; -----
 - b. Door overlijden; -----
 - c. Door eigen opzegging -----
 - d. Door ontslag bij meerderheid van stemmen binnen De Raad van Advies op voordracht van het bestuur.-----

Artikel 11 Slotbepalingen-----

11.1 De bepalingen in dit reglement moeten worden gelezen met inachtneming van de statuten van Machiavelli.-----

11.2 Bepalingen in dit reglement mogen niet worden misbruikt.-----

11.3 Voor wijzigingen in dit reglement is een meerderheid van stemmen in de ALV noodzakelijk.-----

11.4 Dit reglement treedt in werking op het moment van aanneming ervan bij meerderheid door de Algemene Leden Vergadering, in vergadering bijeen, op 6 juni 2007.-----

11.5 Dit reglement telt vijf pagina's.-----